

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Мичуринский государственный аграрный университет
Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Теория и практика принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
устойчивым развитием сельских территорий

Квалификация выпускника Магистр

Мичуринск 2025

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) «Теория и практика принятия управлеченческих решений в аграрном секторе экономики» являются:

- сформировать современное и целостное представление об основных этапах и тенденциях принятия и исполнения государственных решений;
- помочь овладеть основами принятия и исполнения государственных решений;
- сформировать научное сознание, ответственность, высокие нравственные качества;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управлеченческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.

Освоение дисциплины «Теория и практика принятия управлеченческих решений в аграрном секторе экономики» предполагает решение следующих задач:

- теоретическое освоение студентами знаний в области разработки и принятия управлеченческих решений (осознание сущности, значения и функций);
- приобретение систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области;
- изучение требований, научных подходов и методов к повышению качества и эффективности управлеченческих решений;
- получение специальных знаний о процессе разработки, экономического обоснования и принятия управлеченческих решений;
- осознание будущими менеджерами своей роли в процессе принятия решений, как основы всей управлеченческой деятельности;
- развитие способности видеть в реальной ситуации возможность применения количественных методов;
- формирование навыков выбора технологий, моделей и методов анализа, прогнозирования, оптимизации управлеченческого решения;
- освоение приемов решения ряда стандартных классов задач, возникающих в практической работе менеджера в процессе принятия управлеченческих решений с использованием компьютерных технологий.

При освоении данной дисциплины выбор профессиональных компетенций осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы согласно:

- «Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии», вид профессиональной служебной деятельности «Развитие сельских территорий»;
- «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности

«Обеспечение деятельности органа местного самоуправления» Вид деятельности «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение»;

- «Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии», вид профессиональной служебной деятельности «Развитие сельских территорий»;

- «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления» Вид деятельности «Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение».

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики» относится к обязательной части (Б1.О.08)

Дисциплина имеет обширные межпредметные связи. Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Производственный менеджмент в АПК», «Методы исследования в менеджменте», «Современные проблемы аграрной экономики». Кроме того, знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Региональное и муниципальное управление сельскими территориями» необходимы при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе практика).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория и практика принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

- Нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики при разработке программ развития сельских территорий;

- Проектная деятельность .

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые действия:

- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов; формирование документального фонда организации;

- система управления проектной деятельностью в сфере государственного управления развитием сельских территорий.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.

ПК-1 - Способен применять механизмы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами и участия в правовых отношениях

ПК-4 - Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности.

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-6 ИД-1 использует необходимые методы исследования систем государственного и муниципального управления, модифицирует существующие и разрабатывает новые методы, исходя из конкретных задач управления	Не может использовать необходимые методы исследования систем государственного и муниципального управления, не способен модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретных задач управления	Частично использует необходимые методы исследования систем государственного и муниципального управления, удовлетворительно модифицирует существующие и частично разрабатывает новые методы, исходя из конкретных задач управления	Не в полном объеме использует необходимые методы исследования систем государственного и муниципального управления, хорошо модифицирует существующие и инициативно разрабатывает новые методы, исходя из конкретных задач управления	В полном объеме использует необходимые методы исследования систем государственного и муниципального управления, отлично модифицирует существующие и активно разрабатывает новые методы, исходя из конкретных задач управления
ИД-2 организует проектную деятельность для решения задач, возникающих в ходе управленческой деятельности, и требующих углубленных профессиональных	Не способен организовать проектную деятельность для решения задач, возникающих в ходе управленческой деятельности, и требующих углубленных профессиональных	Частично организует проектную деятельность для решения задач, возникающих в ходе управленческой деятельности, и требующих углубленных	Самостоятельно но, но не в полном объеме организует проектную деятельность для решения задач, возникающих в ходе управленческой деятельности, и требующих углубленных	Самостоятельно и в полной мере организует проектную деятельность для решения задач, возникающих в ходе управленческой деятельности, и требующих

х знаний рисков	х знаний	профессиональных знаний	ой деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний	углубленных профессиональных знаний
ОПК-7 ИД-1 _{ОПК-7} – разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения	Не способен разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения	Удовлетворительно разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения	Не в полном объеме разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения	В полном объеме разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения
ИД-2 _{ОПК-7} использует технологии профессионально-ориентированного обучения	Не способен использовать технологии профессионально-ориентированного обучения	Частично использует технологии профессионально-ориентированного обучения	Не в полном объеме использует технологии профессионально-ориентированного обучения	В полном объеме использует технологии профессионально-ориентированного обучения
ИД-3 _{ОПК-7} обладает исследовательскими навыками сбора, анализа и систематизации теоретических и практических материалов	Не обладает исследовательскими навыками сбора, анализа и систематизации теоретических и практических материалов	Обладает отдельными исследовательскими навыками сбора, анализа и систематизации теоретических и практических материалов	Не в полной мере владеет исследовательскими навыками сбора, анализа и систематизации теоретических и практических материалов	В полной мере владеет исследовательскими навыками сбора, анализа и систематизации теоретических и практических материалов
ПК-1 ИД-1 _{ПК-1} способен анализировать правовую документацию и не может готовить заключения на проекты правовых актов и управленческого	Не способен анализировать правовую документацию и не может готовить заключения на проекты правовых актов и управленческого	Способен частично анализировать правовую документацию и отчасти готовить заключения на проекты	Способен самостоятельно анализировать правовую документацию и отчасти готовить правовую документацию и может	Способен в полном объеме анализировать правовую документацию и полностью самостоятельно готовить

заключения на проекты правовых актов управленческого характера	характера	правовых актов управленческого характера	ициативно готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера	заключения на проекты правовых актов управленческого характера
ИД-2 _{ПК-1} - проектирует организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории	Не способен проектировать организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории	Частично проектирует организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории	Не в полном объеме проектирует организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории	В полном объеме проектирует организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории
ИД-3 _{ПК-1} - в участвует в правовых отношениях сфере управления сельскими территориями на государственном и муниципальном уровнях	Не готов участвовать в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном и муниципальном уровнях	Частично способен к участию в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном и муниципальном уровнях	Не в полной мере владеет участвует в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном и муниципальном уровнях	В полной мере участвует в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном и муниципальном уровнях
ПК-4 ИД-1 _{ПК-4} - и планирует и обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	Не способен планировать и не готов обосновывать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	Частично планирует и отчасти обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	Самостоятельно, но, не в полном объеме планирует и не полностью обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона	Самостоятельно и в полном объеме планирует и полностью обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона
ИД-2 _{ПК-4} -	Не может	Частично	Самостоятель	В полном

ИД-3ПК-4 использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий	Не способен использовать инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий	Опосредовательно использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий	Самостоятельно, но, но не в полном объеме использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий	В полном объеме использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- теоретические основы и понятийный аппарат дисциплины;
- роль менеджера, а также роль его подчиненных, коллег и вышестоящих руководителей в процессе принятия решений, возможностях и ограничениях существующих стилей и возможных подходов к принятию решений;
- требования к качеству управленческих решений;
- модели и методы теории принятия решений;
- методы анализа, прогнозирования, экономического обоснования и выбора управленческих решений.
- социально – экономическую сущность, принципы и цели принятия решений в государственном управлении;
- специфику принятия и реализации государственных решений в аграрном секторе экономики;
- многоуровневый характер принятия государственный решений в аграрном секторе экономики

Уметь:

- использовать полученные знания в области государственного управления в реализации профессиональных навыков.
- разрабатывать условия для реализации на практике решений в сфере государственного управления;
- анализировать и сравнивать модели и механизмы принятия государственных решений;
- оценивать риски при принятии государственных решений в аграрном секторе экономики;
- выявлять управленческую проблему;
- определять тип задачи принятия решений, с которой он сталкивается;
- осуществлять информационное обеспечение процесса разработки решений в аграрном секторе экономики;
- осуществлять оценку альтернатив;
- выбирать и обосновывать рациональные (оптимальные) варианты действия для решения проблемы, понимать, что означает полученный результат и как его использовать для принятия разумного управленческого решения;
- проектировать и организовывать процесс принятия решений;
- организовывать и контролировать выполнение решения

Владеть:

- методологией разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- методами выявления проблемных ситуаций в организации;
- методами формирования, оценки и выбора альтернативных вариантов управленческих решений в аграрном секторе экономики;
- практическими навыками менеджера в принятии управленческих решений в конкретных ситуациях различных областей деятельности;
- умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия;
- способностью к работе в условиях большого объема неструктурированной информации
- навыками разработки государственных управленческих решений, оценки условий их принятия и реализации;
- навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений в аграрном секторе экономики.
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.

**3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины
(модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и
профессиональных компетенций**

Разделы, темы дисциплины	ОПК-6	ОПК-7	ПК-1	ПК-4	Общее количество компетенций
I. Методология и теория принятия управленческого решения в аграрном секторе экономики					
1. Современные технологии и методы разработки управленческих решений в аграрном секторе экономики	X	X	X	X	4
2. Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	X	X	X	X	4
3. Процесс анализа управленческих проблем его этапы	X	X	X	X	4
4. Модели и методы принятия управленческих решений	X	X	X	X	4
5. Методы прогнозирования и их использование в процессе принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики	X	X	X	X	4
II. Основные этапы процесса принятия управленческого решения					
6. Процедура принятия управленческих решений	X	X	X	X	4
7. Разработка и выбор решений в условиях неопределенности и риска	X	X	X	X	4
8. Условия, факторы и критерии качества управленческих решений.	X	X	X	X	4
9. Основные классификации управленческих решений	X	X	X	X	4
III. Практическая реализация управленческих решений в аграрном секторе экономики					
10. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации	X	X	X	X	4
11. Качество и эффективность управленческих решений, и ответственность руководителя	X	X	X	X	4
12. Особенности управленческих решений в сфере государственного управления аграрным сектором экономики	X	X	X	X	4
13. Принятие управленческих решений в негосударственной сфере	X	X	X	X	4
14. Организация и контроль выполнения управленческих решений в аграрном секторе экономики	X	X	X	X	4

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)
 Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы и 216 акад. часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Количество ак. часов			
	по очной форме обучения		по заочной форме обучения 2 курс	
	всего	3 семестр		
Общая трудоемкость дисциплины	216	108	108	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем	68	36	32	24
Аудиторные занятия в т.ч.	68	36	32	14
лекции	28	12	16	6
практические занятия-всего	40	24	16	8
В т.ч в форме практической подготовки	20	10	10	8
Самостоятельная работа обучающихся в т.ч.	112	72	40	193
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	40	30	10	60
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	30	20	10	63
Выполнение индивидуальных творческих заданий	26	14	12	60
Подготовка к модульному тестированию	16	8	8	10
Контроль	36		36	9
Вид итогового контроля		зачет	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак.часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	1.Методология и теория принятия управленческого решения в аграрном секторе экономики			
	1.1 Современные технологии и методы разработки управленческих решений в аграрном секторе экономики	2	1	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	1.2 Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	2	1	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	1.3 Процесс анализа управленческих проблем его этапы	2		ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	1.4 Модели и методы принятия управленческих	2		ОПК-6,

	решений			ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	1.5 Методы прогнозирования и их использование в процессе принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики	2		ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
2	2. Основные этапы процесса принятия управленческого решения			
	2.1. Процедура принятия управленческих решений	2	1	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	2.1 Разработка и выбор решений в условиях неопределенности и риска	2		ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	2.3 Условия, факторы и критерии качества управленческих решений	2	1	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	2.4 Основные классификации управленческих решений	2		ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
3.	3. Практическая реализация управленческих решений в аграрном секторе экономики			
	3.1 Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации	2		ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	3.2 Качество и эффективность управленческих решений, и ответственность руководителя	2	1	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	3.3 Особенности управленческих решений в сфере государственного управления аграрным сектором экономики	2		ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	3.4 Принятие управленческих решений в негосударственной сфере	2		ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	3.5 Организация и контроль выполнения управленческих решений в аграрном секторе экономики	2	1	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
Итого		28	6	

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак.часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	1. Методология и теория принятия управленческого решения в аграрном секторе экономики			

	1.1 Современные технологии и методы разработки управленческих решений в аграрном секторе экономики	2	1	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	1.2 Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	4	1	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	1.3 Процесс анализа управленческих проблем его этапы	4	1	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	1.4 Модели и методы принятия управленческих решений	4		ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	1.5 Методы прогнозирования и их использование в процессе принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики	4	1	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
2	2. Основные этапы процесса принятия управленческого решения			
	2.1. Процедура принятия управленческих решений	4	1	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	2.1 Разработка и выбор решений в условиях неопределенности и риска	4	1	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	2.3 Условия, факторы и критерии качества управленческих решений	2		ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	2.4 Основные классификации управленческих решений	2		ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
3.	3. Практическая реализация управленческих решений в аграрном секторе экономики		1	
	3.1 Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации	2		ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	3.2 Качество и эффективность управленческих решений, и ответственность руководителя	2		ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	3.3 Особенности управленческих решений в сфере государственного управления аграрным сектором экономики	2	1	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	3.4 Принятие управленческих решений в негосударственной сфере	2		ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
	3.5 Организация и контроль выполнения управленческих решений в аграрном секторе экономики	2		ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4
Итого		40	8	

4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

4.3. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Раздел 1 Методология и теория принятия управленческого решения	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	14	20
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	10	22
	Выполнение индивидуальных творческих заданий	8	20
	Подготовка к модульному тестированию	6	4
Раздел 2 Основные этапы процесса принятия управленческого решения	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	14	20
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	10	21
	Выполнение индивидуальных творческих заданий	10	20
	Подготовка к модульному тестированию	6	4
Раздел 3 Практическая реализация управленческих решений	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	20
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	10	20
	Выполнение индивидуальных творческих заданий	8	20
	Подготовка к модульному тестированию	4	2
Итого		112	193

1. Синепупова О.В. УМКД по дисциплине «Теория и практика принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. - Мичуринск, 2024

2. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине по дисциплине «Теория и практика принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. - Мичуринск, 2024

3. Краткий курс лекций по дисциплине по дисциплине «Теория и практика принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. - Мичуринск, 2024

4. Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Теория и

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов регионального и муниципального управления сельскими территориями и практическое применение освоенного материала.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий.

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

Примерная тематика контрольных работ для заочной формы обучения

1. История становления теории принятия решений.
2. Вклад виднейших теоретиков и практиков управления в теорию принятия решений.
3. Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение».
4. Модели принятия управленческих решений.
5. Управленческие решения в системе бизнес-процессов.
6. Примеры решения управленческих проблем в известных компаниях.
7. Имитационные методы принятия решений.
8. Применение социально-экономического прогнозирования при подготовке решений.
9. Использование программных продуктов при принятии управленческих решений.
10. Эвристические методы принятия управленческих решений.
11. Системы поддержки принятия решений.
12. Реализация модели принятия решений В. Врума.
13. Методы коллективного принятия решений.
14. Управление конфликтами в процессе принятия управленческих решений.
15. Применение математических моделей для распределения ресурсов и достижения компромиссов в процессе подготовки управленческих решений.
16. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента.
17. Характеристика функций управленческого решения
18. Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений в аграрном секторе экономики.
19. Типология управленческих решений.
20. Классификация управленческих решений.
21. Современные подходы к классификации управленческих решений.
22. Характеристика основных этапов процесса разработки и принятия управленческого решения.

23. Ситуации риска и неопределенности при принятии решений.
24. Особенности индивидуального и группового принятия решений.
25. Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в малых группах.
26. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации.
27. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения.
28. Централизация и децентрализация процесса разработки решения.
29. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.
30. Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование».
31. Характеристика этапов процесса моделирования.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел I. Методология и теория принятия управленческого решения в аграрном секторе экономики

Тема 1 Современные технологии и методы разработки управленческих решений в аграрном секторе экономики

Сущность и содержание управленческого решения как категории менеджмента. Решение как этап процесса менеджмента. Решение как подход к разрешению проблемы. Решение как легализация воздействия управляющей подсистемы на управляющую. Решение как организационный акт. Социальное и экономическое содержание управленческого решения. Формальные и неформальные аспекты управленческого решения. Влияние особенностей типологии менеджмента на процессы разработки и принятия управленческих решений на уровнях управления государством, общественным развитием, организацией. Классификации управленческих решений. Использование типологии менеджмента и классификаций управленческих решений в практике управления.

Тема 2. Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа

Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сфера принятия управленческих решений. Современные концепции и принципы выработки решения. Зависимость принятия решения в организациях от типа менеджмента. Характеристика функций управленческого решения (направляющая, координирующая, мотивирующая и т.п.). Требования, предъявляемые к качеству и содержанию управленческих решений.

Тема 3. Процесс анализа управленческих проблем его этапы

Характер и сложность управленческих проблем. Хорошо структурированные и плохо структурированные проблемы. Классификация управленческих проблем по критериям: субъект воздействия, объект воздействия, уровень организационной иерархии,

время возникновения, уровень риска, степень неопределенности и пр. Парадигмы решения управленческих проблем.

Области возникновения управленческих проблем в деятельности организаций. Проблемные ситуации. Идентификация и описание управленческих проблем. Полевые и настольные исследования. Индикаторы проблем. Лица, ответственные за выявление проблем. Трудности выявления проблем. Формулирование проблем. Построение и оценка структуры управленческой проблемы. Представление управленческих проблем. Анализ проблемы. Диаграмма влияния. Оценка последствий разрешения управленческой проблемы. Формирование поля альтернативных решений. Матрица решений.

Тема 4. Модели и методы принятия управленческих решений

Понятия «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование». Характеристика этапов процесса моделирования. Краткая характеристика методов принятия управленческих решений: состав, область использования, основные характеристики. Экономико-математические методы, методы моделирования, методы выработки решений в диалоговом режиме, количественные и качественные экспертные методы, алгоритмический, статистический, эвристический методы, методы сценариев и метод «дерева решения», топологические методы.

5. Методы прогнозирования и их использование в процессе принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики

Понятие методологического подхода. Развитие методологических подходов к разработке управленческих решений. Системный подход к разработке управленческих решений. Целевой подход к разработке управленческих решений. Цель и решение: сходство, различие, взаимосвязи. Альтернативы достижения цели и разработка управленческих решений. Роль методологических подходов в разработке и согласовании стратегических, тактических и оперативных решений. Использование теоретико – множественного подхода в процессах разработки управленческих решений. Информационное обеспечение разработки управленческих решений. Информационный и математический подходы к разработке управленческих решений

Раздел II. Основные этапы процесса принятия управленческого решения

Тема 6. Процедура принятия управленческих решений

Характеристика основных этапов процесса разработки и принятия управленческого решения. Ситуации риска и неопределенности при принятии решений. Особенности индивидуального и группового принятия решений.

Правила принятия коллективных решений. Коллективные решения в малых группах.

Основы этапы процесса принятия государственных решений. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Субъективные основы оценки и диагностики проблем. Информационное обеспечение принятия государственных решений. Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении. Этап

целеполагания. Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив. Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений. Заключительный этап принятия государственных решений. Требования к критериям принятия государственных управлеченческих решений. Выбор критерия в государственном управлении

Тема 7. Разработка и выбор решений в условиях неопределенности и риска

Десять ключевых вопросов при принятии управлеченческих решений. Стороны принятия управлеченческих решений. Эффективные и успешные решения. Построение дерева решений.

Рациональные решения. Процедура принятия решений. Виды процедур принятия решений. Аналитические и эвристические процедуры. Дескриптивная модель процесса принятия решений. Эвристическая процедура принятия решений. Управлеченческие бизнес-процессы и области принятия управлеченческих решений.

Режимы принятия управлеченческих решений. Подходы к выработке альтернативных вариантов решений. Последовательность и содержание этапов процесса принятия управлеченческих решений.

Тема 8. Условия, факторы и критерии качества управлеченческих решений.

Централизация и децентрализация в разработке управлеченческих решений и формирование организационного потенциала. Диапазон управления. Должностная связь, профессиональная подготовленность и объективные нормы оценки управления. Централизация деятельности. Децентрализация деятельности. Делегирование полномочий.

Качество и эффективность - важнейшие характеристики управлеченческих решений. Условия и факторы качества управлеченческих решений. Качество процесса подготовки и реализации управлеченческих решений.

Эффективность управлеченческих решений и ее составляющие. Организационная эффективность управлеченческих решений. Социальная эффективность управлеченческих решений. Экономическая эффективность управлеченческих решений. Процесс делегирования полномочий и эффективность разработки управлеченческих решений. Принципы эффективности разработки управлеченческих решений. Роль централизации и децентрализации в формировании организационного потенциала реализации управлеченческих решений.

9. Основные классификации управлеченческих решений

Типология управлеченческих решений. Классификация управлеченческих решений: решения, сгруппированные по функциям управления. Классификационные признаки управлеченческих решений: цель, условия принятия, время, информация, последствия, ответственность.

Современные подходы к классификации управлеченческих решений: по числу влияющих на решение субъектов, по характеру процесса принятия решений по технологии разработки, в соответствие с прогнозной эффективностью и т.п.

Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь. Проекты как форма разработки, принятия и реализации управленческого решения.

Раздел III. Практическая реализация управленческих решений в аграрном секторе экономики

Тема 10. Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации

Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации. Сущность и виды ответственности руководителя при принятии решений. Делегирование полномочий по принятию управленческого решения. Централизация и децентрализация процесса разработки решения. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.

11. Качество и эффективность управленческих решений, и ответственность руководителя

Особенности оценки эффективности управленческого решения. Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения.

Проблемы организации исполнения принятых управленческих решений. Особенности процедуры организации выполнения управленческих решений. Методы контроля и оценки исполнения решений.

12. Особенности управленческих решений в сфере государственного управления аграрным сектором экономики

Функции и управленческие решения в системе государственного и муниципального управления. Особенности государственного и муниципального управления и их роль в процессах разработки управленческих решений. Процессы разработки управленческих решений в законодательных и исполнительных органах государственного и муниципального управления. Свойства и закономерности процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений. Использование закономерностей процессов разработки управленческих решений в практике управления.

13. Принятие управленческих решений в негосударственной сфере

Принципы разработки управленческого решения. Стадии разработки управленческого решения. Признание необходимости решения – признание проблемы; формулирование проблемы; определение критериев успешного решения проблемы. Выработка управленческого решения: разработка альтернатив управленческого решения; оценка альтернатив; выбор наилучшей альтернативы.

Принятие решения. Диагностика проблемной ситуации. Разновидности управленческих проблем. Формирование управленческого решения. Схема технологического процесса принятия решения. Решение проблемы в условиях определенности информации. Решение проблемы в условиях риска. Решение проблемы в условиях неопределенности информации.

Групповые способы принятия управленческих решений. Зарубежный опыт принятия управленческих решений.

14. Организация и контроль выполнения управленческих решений в аграрном секторе экономики

Завершающая стадия разработки управленческого решения – реализация решения: организация выполнения решения; анализ и контроль выполнения решения; обратная связь и корректировка действий. Организационные методы и процедуры выполнения принятых управленческих решений. Условия эффективного функционирования организационных структур при реализации решений. Организация процессов выполнения решений: ресурсное обеспечение на стратегическом и тактическом уровнях.

Функции и виды контроля. Содержание контроля. Процесс осуществления контроля. Инструменты и характеристики эффективного контроля реализации управленческих решений. Сущность и виды ответственности руководителей за принятые решения.

Подведение итогов выполнения управленческого решения.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интегриционно-компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентностного подхода в обучении
Практические занятия	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентностного подхода в обучении
Самостоятельные работы	Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к зачёту

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Региональное и муниципальное управление сельскими территориями».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Современные технологии и методы разработки управленческих решений в аграрном секторе экономики	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету и экзамену Практико-ориентированные задания	9 2 3 1
2.	Управленческие проблемы: сущность, виды и процесс анализа	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету и экзамену Практико-ориентированные задания	6 2 2 1
3	Процесс анализа управленческих проблем его этапы	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету и экзамену Практико-ориентированные задания	9 2 2 1
4	Модели и методы принятия управленческих решений	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету и экзамену Практико-ориентированные задания	6 2 3 1
5	Методы прогнозирования и их использование в процессе принятия управленческих решений	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету и экзамену	9 1 3

	аграрном секторе экономики		Практико-ориентированные задания	1
6	Процедура принятия управленческих решений	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету Практико-ориентированные задания	10 1 4 1
7	Разработка и выбор решений в условиях неопределенности и риска	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету и экзамену Практико-ориентированные задания	6 2 3 1
8	Условия, факторы и критерии качества управленческих решений	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету и экзамену Практико-ориентированные задания	7 2 3 1
9.	Основные классификации управленческих решений	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету и экзамену Практико-ориентированные задания	6 2 3 1
10	Роль руководителя организации и его влияние на процессы принятия управленческих решений в организации	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету и экзамену Практико-ориентированные задания	7 2 3 1
11	Качество и эффективность управленческих решений, и ответственность руководителя	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету Практико-ориентированные задания	7 2 3 1
12	Особенности управленческих решений в сфере государственного управления аграрным сектором экономики	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету и экзамену Практико-ориентированные задания	6 2 2 1
13	Принятие управленческих решений в негосударственной сфере	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету и экзамену Практико-ориентированные задания	3 2 1 1

14	Организация и контроль выполнения управленческих решений в аграрном секторе экономики	ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы к зачету и экзамену Практико-ориентированные задания	9 2 1 1
----	---	-------------------------	---	------------------

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Понятие и определение управленческого решения. Сущность и свойства управленческих решений. Примеры управленческих решений. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
2. Понятие и определение управленческое проблемы. Причины появления управленческих проблем. Деятельность предприятия как проблемная область. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
3. Неопределенность управленческих проблем. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
4. Сущность и содержание управленческих проблем. Управленческая проблема и управленческое решение.(ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
5. Проблемы-возможности и проблемы-угрозы.(ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
6. Управленческая проблема с ситуационной и процессной точек зрения. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
7. Структура управленческой проблемы. Характер и сложность управленческих проблем. Простые и сложные проблемы. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
8. Ключевые категории управленческих проблем. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
9. Парадигмы решения управленческих проблем. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
10. Процесс принятия решений. Стороны процесса принятия управленческого решения. Управленческое решение с точки бенефициаров. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
11. Важнейшие аспекты управленческих решений. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
12. Понятие эффективного решения. Критерии качества управленческих решений. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
13. Рациональные и успешные управленческие решения. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
14. Ресурсы, необходимые для управленческих решений.(ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
15. Процедура принятия решений. Виды процедур принятия решений. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
16. Дескриптивная модель принятия решений. Преимущества и ограничения. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
17. –Применение абстрактного мышления, анализа, синтеза при принятии управленческого решения(ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
18. – Особенности руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических и культурные различий(ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
19. - Организационные способности, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях(ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)
20. Критическая оценка информации и конструктивное принятие управленческих решения на основе анализа и синтеза.(ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

21. Формулирование управлеченческих проблем. Критические факторы успеха в правильном формулировании проблемы. Признаки неправильного определения проблемы. Трудности выявления и описания проблем. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

22. Анализ управлеченческих проблем. Процесс построения структуры управлеченческой проблемы. Ценность анализа проблем. Ограничения анализа управлеченческих проблем. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

23. Формирование представления управлеченческой проблемы. Диаграмма влияния. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

24. Дерево решений. Матрица решений. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

25. Режимы принятия управлеченческих решений.(ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

26. Метод равной торговли. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

27. Методы морфологического анализа. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

28. Методы портфельного анализа. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

29. Принципы эвристики. Использование эвристики для принятия решений с множественными целями. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

30. Факторы, влияющие на принятие эвристического решения. Эвристические подходы к поиску альтернативных возможностей. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

31. Ролевые игры. Метод "военная игра". Условия применения ролевых игр. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

32. Проблемы эвристического решения проблем. Случайный недосмотр. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

33. Фундаментальный недосмотр. Проблема ценностей при принятии решений. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

34. Элементы правильного выбора решения. Факторы успеха при принятии управлеченческих решений. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

35. Причины ограничения руководителями решений. Причины отступничества от ранее принятых решений. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

36. Сопротивление процессу принятия решений. Устранение возражений лиц, участвующих в принятии решений. (ОПК-6, ОПК-7, ПК-1,ПК-4)

6. 3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено» или «отлично»	знает- демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса	Тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету. экзамену (22-30 баллов);
Базовый (50 -74 балла) –	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных	Тестовые задания (20-29 баллов);

«зачтено» или «хорошо»	разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы	реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету, экзамену, (16-21 балл);
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено» или «удовлетворительно»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы	Тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету, экзамену (10-15 баллов);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено» или «неудовлетворительно»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; не умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	Тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к зачету, экзамену, (0-9 баллов);

Все комплексы оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Учебная литература.

1. Методы принятия управленческих решений: учебник/ В.Черняк, И.Довдиенко. 2-е изд., стер.-М. Академия, 2020-240с.
2. Балдин К.В., Управленческие решения: учебник/ К.В.Балдин, С.Воробьев, В.Уткин- 7-е изд. М.: Дашков и К.-2021-496 с.
3. Сулейманова, С. Р. Разработка и принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Р. Сулейманова .— Волгоград : ВГАФК, 2021 .— 143 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd>
4. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова, В.С. Юкаева .— М. : ИТК "Дашков и К", 2021 .— 324 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-01084-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/287051>
5. УМКД Теория и практика принятия управленческих решений в аграрном

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
3. Справочная правовая система «Кодекс» <http://www.Kodeks.ru/>
4. Сайт статистики <http://www.cbr.ru/>
5. Правительство РФ – <http://government.ru/>
6. Администрация Тамбовской области - www.regadm.tambov.ru.
7. Министерство экономического развития и торговли – www.economy.gov.ru
8. Министерство финансов Российской Федерации – www.mfin.ru
9. Министерство регионального развития РФ – www.minregion.ru
10. Федеральная налоговая служба – www.nalog.ru
11. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
12. Словари и энциклопедии ON Line. Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
13. Министерство сельского хозяйства РФ –<http://www.aris.ru>,[http://www.mcx.ru/](http://www.mcx.ru)
14. Университетская библиотека онлайн. Раздел «Экономика, коммерция, финансы» <http://biblioclub.ru>.
15. Интернет библиотека IQlib. -Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
16. <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9265> - научно-практический журнал «Экономист»
17. <http://www.businessproiect.com> – Информационный сайт «Бизнес»
18. <http://www.akdi.ru> - «АКДИ Экономика и жизнь».
19. <http://www.econom.nsc.ru> /eco - «Всероссийский экономический журнал».
20. <http://www.vopreco.ru> – «Вопросы экономики».
21. <http://www.top-manager.ru> – Издательский дом «TopManager»
22. <http://www.expert.ru> – Журнал «Эксперт»
23. <http://www.ruseconomy.ru/archive.html> - Журнал «Экономика России XXI век».

7.3.Методические указания по освоению дисциплины

1. 1. Попова В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления Мичуринск: Изд-во ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, 2023. – 24 с.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
- 3.Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rukont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа www.amr.ru

9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа www.apsr.ru

10. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>

11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru

12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF,	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-

	DjVU				
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяем ое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.
2.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере.
3.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1 - Способен применять механизмы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами и участия в правовых отношениях

4.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-4 - Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управленческих решений и их обоснования на основе критериев социально-экономической эффективности
----	---------------------	--------------------------------	---

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigiOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru

2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 1/312	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045286)</p> <p>2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045288)</p> <p>3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045289)</p> <p>4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045291)</p> <p>5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045292)</p> <p>6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045293)</p> <p>7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045295)</p> <p>8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045296)</p> <p>9. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045297)</p> <p>10. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045299)</p> <p>11. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045300)</p> <p>12. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045302)</p> <p>13. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045303)</p> <p>14. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>15. Кондиционер (инв. № 2101043044)</p> <p>16. Кондиционер (инв. № 2101043036)</p> <p>17. Доска меловая Magnetoplan SP (инв. № 41013602238)</p> <p>18. Доска меловая Magnetoplan SP (инв. № 41013602237)</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124)</p> <p>2. Справочно-правовая система «Гарант» (Договор № 194 – 01/2018СД на услуги по сопровождению Электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ» от 09.01.2018)</p> <p>3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» лицензионный договор №193 от 21.03.2018 г.</p> <p>4. Банковское право - http://www.kartasmi.ru/5602</p> <p>5. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru</p> <p>6. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.mfinfin.ru</p> <p>7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru</p> <p>8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru</p>
3	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275)</p> <p>2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276)</p>	<p>1. Microsoft Windows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261</p>

	класс) (ул. Интернациональна я д. 101 - 1/115)	3 КомпьютерCeleron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5 КомпьютерCeleron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian 3. Windows дляучебныхзаведени й (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian)
--	---	--	---

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000

Автор: доцент кафедры управления

и делового администрирования к.ф.н.

О.С. Синепупова

Рецензент: профессор кафедры

экономики и коммерции, д.э.н.

Н.П. Кастронов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования